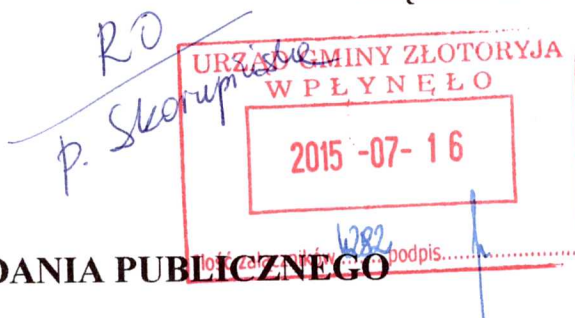


Załącznik nr 1



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie Kultury Fizycznej i Sportu w roku 2015
(tytuł zadania publicznego²⁾)

Organizacja turnieju o Puchar Wójta Gminy
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.08.2015 do 31.08.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Urząd Gminy Złotoryja
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: LUDOWY KLUB SPORTOWY „PRZYSZŁOŚĆ PRUSICE „

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

6 wpisanym w rejestrze prowadzonym przez Starostwo Powiatowe w Złotoryi

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 08.03.2000

5) nr NIP: 694-15-50-865 nr REGON: 390741783

6) adres:

miejsowość: PRUSICE 16 , ul.: X

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: ZŁOTORYJA, powiat:⁸⁾ ZŁOTORYJSKI

województwo: DOLNOŚLĄSKIE

kod pocztowy: 59-500, poczta: ZŁOTORYJA

7) tel.: (76 8786 726) faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 93 8658 0009 0000 1502 2000 0010

nazwa banku: POWIATOWY BANK SPÓŁDZIELCZY W ZŁOTORYI

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) PIĄTEK PAWEŁ

b) GŁĄB MARCIN

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

LKS „PRZYSZŁOŚĆ PRUSICE” , PRUSICE 16, 59-500 ZŁOTORYJA, tel. 76 8786 725

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ZDZISŁAW ADASZEK TEL. 76 8786 726 lub tel. kom. 512 351 029

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
 - upowszechnianie kultury fizycznej i sportu szczególnie piłki nożnej
 - organizowanie zawodów i imprez sportowo rekreacyjnych
 - b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- Stowarzyszenie nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem statutowym klubu LKS "PRZYSZŁOŚĆ" PRUSICE jest upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy Złotoryja. W ramach tego zadania publicznego klub organizuje turniej o Puchar Wójta Gminy Złotoryja. W turnieju tym wezmą udział wszystkie drużyny piłkarskie działające na terenie naszej gminy. Organizator turnieju zapewni odpowiednio przygotowane boisko, obsadę sędziowską a wszyscy zawodnicy biorący udział w turnieju zapewnione będą mieli napoje chłodzące i posiłek w formie zupy i formie grilowej. Po zakończeniu turnieju wyłoniona zostanie najlepsza drużyna naszej gminy na rok 2015. Drużyna ta otrzyma puchar ufundowany przez Panią Wójt. Pozostałe drużyny otrzymają również okolicznościowe puchary. Puchary ufundowane przez Panią Wójt otrzymają także najlepszy strzelec, najlepszy bramkarz a także drużyna która grała najbardziej fair-play

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Po zakończeniu sezonu piłkarskiego i przed rozpoczęciem nowego sezonu piłkarskiego w okresie wakacyjnym trwa przerwa w rozgrywkach piłkarskich, tak więc na boiskach niewiele się dzieje. W związku z tym jednym ze sposobów zapewnienia mieszkańcom gminy zorganizowanej formy spędzenia wolnego czasu jest turniej piłkarski o Puchar Wójta Gminy. Turniej ten stanowi istotną ofertę kulturalną dla zawodników ich rodzin i sporej rzeszy kibiców, którzy dopingują swojej drużynie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami realizowanego zadania jest grupa ok. 140 zawodników członków wszystkich siedmiu drużyn działających na terenie naszej gminy. Zawodnicy ci w ciągu całego roku biorą czynny udział w treningach dla poprawy własnej kondycji i chęci prowadzenia zdrowego trybu życia. Turniej ten jest doskonałą okazją do bezpośredniej rywalizacji o tytuł najlepszej drużyny w gminie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem jaki chcemy osiągnąć realizując to zadanie jest popularyzacja kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży. Zawodnicy poszczególnych drużyn przy wsparciu swoich kibiców, dążyć będą do osiągnięcia sukcesów w bezpośredniej rywalizacji na boisku. Sportowa rywalizacja przyczyni się do integracji mieszkańców poprzez wspólne kibicowanie swoim drużyną. Realizując to zadanie zaoferujemy młodym ludziom i ich rodziną i znajomym alternatywną formę spędzenia wolnego czasu na świeżym powietrzu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania będzie boisko sportowe w Prusicach

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- przygotowanie boiska
- przygotowanie sprzętu sportowego
- opłaty sędziowskie
- zakup nagród (puchary i dyplomy)
- zakup napoi chłodzących i artykułów spożywczych
- zakup artykułów do grillowania (tacki, sztućce, węgiel)

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.08.2015 do 31.08.2015 | | |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Zakup nagród (puchary i dyplomy) | 01.08.2015 – 31.08.2015 | LKS „Przyszłość” Prusice |
| Zakup napoi chłodzących i artykułów spożywczych oraz artykułów do grillowania | 01.08.2015 – 31.08.2015 | LKS „Przyszłość” Prusice |
| Przygotowanie boiska | 08.08.2015 | LKS „Przyszłość” Prusice |
| Opłaty sędziowskie | 08.08.2015 | LKS „Przyszłość” Prusice |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

W wyniku realizacji tego zadania nastąpi znaczna integracja wśród mieszkańców naszej gminy, Wspólnie spędzony czas na świeżym powietrzu będzie alternatywną formą spędzenia wolnego czasu jak tylko siedzenie przed telewizorem lub komputerem. Turniej ten przyczyni się również do promowania naszej gminy.

IV Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego do umowy

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków w i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|--|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie LKS „Przyszłość” Prusice | | | | | | | |
| | 1. zakup nagród | 10 | 50 | szt. | 500 | 500 | 0 | 0 |
| | 2. zakup wyżywienia | 7 | 110 | zest. | 770 | 770 | 0 | 0 |
| | 3. opłaty sędziów | 3 | 170 | osoba | 510 | 510 | 0 | 0 |
| | 4. zakup węgla | 7 | 10 | worek | 70 | 70 | 0 | 0 |
| | 5. zakup tacek i sztuców | 200 | 0,30 | szt. | 60 | 60 | 0 | 0 |
| | 6. przygotowanie boiska | 1 | 90 | dzień | 90 | 90 | 0 | 0 |
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie | | | | | | | |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie | | | | | | | |
| IV | Ogółem: | | | | 2000,00 | 2000,00 | | |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|------------|------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 2000,00 zł | 100% |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | X | X |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | X | X |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | X | X |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | X | X |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | X | X |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | X | X |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 2000,00 zł | 100% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Do realizacji tego zadania włączą się zawodnicy i działacze LKS „PRZYSZŁOŚĆ” PRUSICE, którzy nieodpłatnie zajmą się organizacją całego turnieju

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub użytkuje boisko sportowe wraz z szatnią i odpowiednią infrastrukturą niezbędną do realizacji tego zadania

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub nasz realizuje zadania publiczne z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu przy wsparciu finansowym Urzędu Gminy Złotoryja Od 2009 roku klub bierze udział w rozgrywkach ligowych w klasie „A”. W sezonie 2012/2013 klub awansował do klasy okręgowej. Dotychczas klub rzetelnie i terminowo realizował powierzane mu zadania publiczne oraz przedkładał sprawozdania finansowe.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .31.08.2015
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Ludowy Klub Sportowy
"Przyszłość" Prusice
Prusice 16, 59-500 Złotoryja
NIP 694-15-50-865
REGON 390741783

PREZES
LKS "Przyszłość" Prusice
Paweł Piątek

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 16.07.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

URZĄD GMINY ZŁOTORYJA
W P Ł Y N Ę Ł O

2015 -07- 16

Ilość załączników.....podpis.....

oferta została złożona w trybie art 18a na organizację turnieju o
Puchar Wojcie Gmury Kłoboczka. Zawiera wymagane załączniki
Stonęska

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. (Dz. U. nr 6, poz. 25) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Złotoryja, dnia 16 czerwca 2015 r.

ZAŚWIADCZENIE NR 24/2015

Na podstawie art. 217 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.-
Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U.
z 2013 r. poz. 267-ze zm.)

Zaświadczam,

że **Ludowy Klub Sportowy „Przyszłość” Prusice** jest wpisany pod pozycją
Nr 6 do rejestru stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności
gospodarczej. Zgodnie z art. 8 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r.
„Prawo o Stowarzyszeniach” dokumentacja klubu znajduje się w Wydziale
Rozwoju i Współpracy Zagranicznej Starostwa Powiatowego w Złotoryi.

Zaświadczenie wydaje się na żądanie strony.



Z up. Starosty
Jacek Grabowski
Kierownik Wydziału
Rozwoju i Współpracy Zagranicznej

**Ludowy Klub Sportowy
„Przyszłość” Prusice**
Prusice 16, 59-500 Złotoryja
NIP 694-15-50-865
REGON 390741783

Za zgodność z oryginałem
data 16.07.2015

PREZES
podpis
LKS „Przyszłość” Prusice
Paweł Piątek
Paweł Piątek

Statut

Stowarzyszenia Ludowego klubu Sportowego Z siedzibą w Prusicach „Przyszłość Prusice”

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Stowarzyszenie Ludowego Klubu Sportowego zwane dalej „Stowarzyszeniem”, działa w oparciu o przepisy ustawy „Prawo o stowarzyszeniach” (Dz.U. z nr 20 z późn. Zm.) i przepisów ustawy o kulturze fizycznej (Dz.U.Nr 25, poz.113) oraz niniejszego statutu.

§ 2

Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządowym i trwałym zrzeszeniem osób fizycznych o charakterze niezarobkowym.

§ 3

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar gminy Złotoryja, a siedzibą władz jest miejscowość Prusice.
2. Stowarzyszenie może działać także poza obszarem gminy, w szczególności poprzez udział we współzawodnictwie sportowym.

§ 4

Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników.

§ 5

Stowarzyszenie może używać odznak i pieczęci na zasadach określonych w przepisach szczegółowych.

§ 6

1. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o tym samym lub podobnym profilu działania.
2. O przystąpieniu do organizacji, o których mowa w ust. 1, bądź wystąpieniu z nich, decyduje Walne Zgromadzenie Członków większością kwalifikowaną co najmniej 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych członków zwyczajnych.

Rozdział II

Cele i sposoby działania

§ 7

Celem stowarzyszenia jest:

Działanie na rzecz środowiska wsi i gminy;
STAROSTWO POWIATOWE
w Złotoryi
59-500 ZŁOTORYJA
Plac Niepodległości 8
tel.076/8786933, 8786940 fax 076/8786955
REGON: 390680857

2. Popularyzacja i działanie na rzecz rozwoju kultury fizycznej środowiska;
3. Współdziałanie w inicjowaniu i koordynacji prac na rzecz wsi i środowiska;
4. Podniesienie poziomu sprawności fizycznej mieszkańców Prusic.

§ 8

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. organizację i prowadzenie imprez kulturalnych na rzecz środowiska;
2. współdziałanie z organizacjami oświatowymi i upowszechnienia kultury naszej gminy;
3. współdziałanie z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku wiejskim;
4. współpracę z władzami i administracją samorządową wojewódzka, a także parlamentarzystami;
5. organizowanie imprez sportowych o charakterze masowym, w tym także ponadlokalnych;
6. organizację szkoleń, konferencji i spotkań na aktualne tematy dotyczące zagadnień sportowych;
7. prowadzenie ewidencji członków.

§ 9

Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, na ogólnych zasadach określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

Rozdział III Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 10

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne.
2. Osoba prawna może być jedynie wspierającym członkiem Stowarzyszenia.

§ 11

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- 1) członków zwyczajnych
- 2) członków wspierających
- 3) członków honorowych.

§ 12

1. Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawiona praw publicznych, akceptująca statutowe cele Stowarzyszenia.
2. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna zainteresowana działalnością Stowarzyszenia, która zadeklarowała na jego rzecz pomoc finansową lub rzeczową. Osoba prawna działa w stowarzyszeniu przez swojego przedstawiciela.
3. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna, która wniosła wybitny wkład w rozwój idei Stowarzyszenia lub w inny sposób wniosła zasługi dla Stowarzyszenia.

§ 13

1. Członków zwyczajnych i wspierających przyjmuje w drodze uchwały Zarząd, na podstawie pisemnej deklaracji.
2. Nadanie godności członka honorowego następuje przez Walne Zebranie Członków, na wniosek Zarządu.

§ 14

1. Członkostwo Stowarzyszenia ustaje na skutek:
 - 1) dobrowolnej rezygnacji z przynależności do Stowarzyszenia, zgłoszonej na piśmie Zarządowi, po uprzednim uregulowaniu składek członkowskich i innych zobowiązań;
 - 2) śmierci członka lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego;
 - 3) skreślenia z listy członków z powodu nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich lub innych zobowiązań, przez okres przekraczający 1 rok;
 - 4) wykluczenia ze Stowarzyszenia na skutek stwierdzenia rażącego naruszenia zasad statutowych, nieprzestrzegania postanowień, uchwał i regulaminów, zasad etyki;
 - 5) wykluczenia w wyniku prawomocnego orzeczenia sądu powszechnego, oczekującego karę dodatkową w postaci pozbawienia praw publicznych.
2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 3 i 4 orzeka Zarząd, zobowiązany jest zawiadomić członka o skreśleniu lub wykluczeniu, podając przyczyny skreślenia lub wykluczenia, wskazując na prawo wniesienia odwołania do Walnego Zebrania Członków, w terminie 14 dni, od daty doręczenia stosownej uchwały lub orzeczenia. Decyzja Walnego Zgromadzenia jest ostateczna.

§ 15

1. Członek zwyczajny ma prawo do:
 - 1) czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia,
 - 2) uczestniczenia w zebraniach, odczytach, konferencjach, sympozjach itp. organizowanych przez władze Stowarzyszenia,
 - 3) zgłaszania opinii, wniosków i postulatów pod adresem władz Stowarzyszenia,
 - 4) korzystania z urządzeń, świadczeń i pomocy Stowarzyszenia,
 - 5) noszenia odznaki organizacyjnej,
 - 6) zaskarżania, do Walnego Zebrania Członków, uchwały Zarządu Stowarzyszenia o skreśleniach z listy członków
2. Członek zwyczajny obowiązany jest do:
 - 1) aktywnego uczestniczenia w pracach i realizacji celów Stowarzyszenia,
 - 2) przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
 - 3) przestrzegania etyki zawodowej.
 - 4) regularnego opłacania składek i innych świadczeń obowiązujących w Stowarzyszeniu.

§ 16

1. Członek wspierający, z wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego, posiada prawa określone w § 15 ust. 1 pkt. 2-6.

STAROSTWO POWIATOWE
w Złotoryi
59-500 ZŁOTORYJA
Plac Niepodległości 8
tel.076/8786933, 8786940 fax 076/8786955
REGON 390680857

STAROSTWO POWIATOWE
w Złotoryi
59-500 ZŁOTORYJA
Plac Niepodległości 8
tel.076/8786933

2. Członek wspierający ma prawo brać udział- z głosem doradczym- w statutowych władzach Związku.
3. Członek wspierający jest obowiązany do regularnego wywiązywania się z deklarowanych świadczeń oraz przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz Związku.

§ 17

Członek honorowy posiada wszelkie prawa należne członkowi wspierającemu określone w § 16 ust. 1 i 2 oraz. Obowiązki wynikające z § 15 ust. 2 pkt. 1-3.

Rozdział IV Struktura organizacyjna

§ 18

1. Władzami Stowarzyszenia są:
 - 1) Walne Zebranie członków
 - 2) Zarząd
 - 3) Komisja Rewizyjna.
2. W przypadku, gdy liczba członków przekroczy 100 osób Walne Zebranie Członków zostaje zastąpione Walnym Zebraniem Delegatów, wybranych w proporcji jeden delegat na 5 członków. Mandat delegata trwa do czasu nowych wyborów.
3. Szczegółowy tryb wyboru delegatów określi regulamin.

§ 19

1. Kadencja wszystkich władz wybieralnych Związku trwa 4 lata. Wybór władz następuje w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów- członków zwyczajnych Stowarzyszenia zgłoszonych przez Walne Zgromadzenie, zwykłą większością głosów.
2. Wybory przeprowadza i nad ich przebiegiem czuwa powołana w głosowaniu jawnym Komisja Skrutacyjna składająca się z przewodniczącego, jego zastępcy i sekretarza. Członkowie Komisji nie mogą być kandydatami w wyborach do władz.
3. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół ze swoich prac.

§ 20

W przypadku ustąpienia, wykluczenia lub śmierci członka władz Stowarzyszenia w trakcie kadencji, skład osobowy tych władz jest uzupełniany spośród niewybranych kandydatów, wg. kolejności uzyskanych głosów. Liczba dokooptowanych w ten sposób członków władz nie może przekroczyć 1/3 liczby pochodzących z wyborów.

Walne Zebranie Członków

§ 21

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.

STOWARZYSZENIE POWIATOWE
w Złotoryi
59-500 ZŁOTORYJA
Plac Niepodległości 8
tel.076/8786933, 8786940 fax 076/8786955
REGON 140640857

STAROSTWO POWIATOWE
w Złotoryi
59-500 ZŁOTORYJA
Plac Niepodległości 8

2. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
 - 1) z głosem stanowiącym - członkowie zwyczajni;
 - 2) z głosem doradczym - członkowie wspierający, honorowi i zaproszeni goście
3. O miejscu, terminie i porządku obrad Zarząd powiadamia członków co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zebrania Członków.
4. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają przy obecności:
 - 1) w pierwszym terminie - co najmniej połowy uprawnionych do głosowania
 - 2) w drugim terminie - bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.

§ 22

1. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Sprawozdawcze Walne Zebranie Członków zwołuje się raz w roku, sprawozdawczo-wyborcze co cztery lata.
3. Walne zebranie Członków obraduje wg. uchwalonego przez siebie regulaminu obrad.
4. Obradami Walnego Zebrania kieruje Prezydium w składzie: przewodniczący i sekretarz.
5. Członek ustępujących władz nie może wejść w skład Prezydium Walnego Zebrania Członków i powołanych na nim komisji.
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może odbywać się w każdym czasie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
7. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje zarząd:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie Komisji Rewizyjnej,
 - 3) na umotywowane żądanie, co najmniej $\frac{1}{4}$ członków zwyczajnych.
8. W przypadkach określonych w ust. 7 pkt 2 i 3 Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków winno być zwołane nie później niż w ciągu 30 dni od daty przedstawienia (złożenia) odpowiedniego wniosku (żądania) Zarządowi.
9. Nadzwyczajne Walne zebranie Członków obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.

§ 23

Do kompetencji Walnego Zebrania w szczególności należy:

- 1) określenie głównych kierunków działania Stowarzyszenia
- 2) uchwalenie statutu i jego zmian,
- 3) uchwalenie regulaminów władz Stowarzyszenia,
- 4) uchwalenie budżetu,
- 5) wybór i odwoływanie członków władz Stowarzyszenia,
- 6) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań władz Stowarzyszenia,
- 7) rozpatrywanie wniosków i postulatów zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia lub jego władze,
- 8) ustalenie wysokości wpisowego, składek członkowskich, oraz innych świadczeń, ulg i zwolnień od tych składek lub świadczeń
- 9) rozpatrywanie odwołań w sprawach członkowskich, od uchwał Zarządu,
- 10) podejmowanie uchwał o przynależności do innych organizacji,
- 11) nadawanie i pozbawianie godności członka honorowego,
- 12) podejmowanie uchwały o rozwiązywaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku,
- 13) podejmowanie uchwał w innych sprawach wniesionych pod obrady.

STAROSTWO POWIATOWE
w Złotoryi
59-500 ZŁOTORYJA
Plac Niepodległości 8
tel.076/8786933, 8786940 fax 076/8786955
REGON 390680857

STAROSTWO POWIATOWE
w Złotoryi
59-500 ZŁOTORYJA
Plac Niepodległości 8

Zarząd

§24

1. Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia, zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność przed Walnym zebraniem Członków.
2. Zarząd składa się z 3 członków, w tym prezesa, z-cy prezesa i skarbnika.
3. Prezes kieruje działalnością Stowarzyszenia w okresie między posiedzeniami Zarządu.
4. Zasady działania Zarządu ustala regulamin uchwalany przez Walne Zebranie Członków.
5. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 4 razy w roku.

§25

Do zakresu działania Zarządu należy:

- 1) realizacja celów Stowarzyszenia oraz uchwał Walnego Zebrania Członków,
- 2) określanie szczegółowych kierunków działania,
- 3) ustalenie budżetu i preliminarzy,
- 4) sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia,
- 5) uchwalanie regulaminów przewidzianych w statucie,
- 6) podejmowanie decyzji, w sprawie nabycia lub zbycia majątku nieruchomego i ruchomego,
- 7) powoływanie komisji, zespołów oraz określanie ich zadań,
- 8) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
- 9) organizowanie i powoływanie działalności gospodarczej,
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach członkowskich (przyjmowanie, skreślanie, wykluczanie),
- 11) prowadzenie dokumentacji członkowskiej,
- 12) składanie sprawozdań ze swojej działalności na Walnym Zebraniu Członków,
- 13) wnioskowanie o nadanie lub pozbawienie godności członka honorowego Stowarzyszenia

Komisja Rewizyjna

§ 26

1. Komisja Rewizyjna jest władzą Stowarzyszenia powołaną do sprawowania kontroli nad jego działalnością.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, w tym: przewodniczącego, jego zastępcy oraz sekretarza.

§27

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrolowanie działalności Stowarzyszenia,
- 2) występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli i lustracji,
- 3) prawo żądania zwołania nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków w razie stwierdzenia niewywiązywania się przez zarząd z jego statutowych obowiązków, a także prawo żądania zwołania zebrania (posiedzenia) Zarządu,

- 4) zwołanie Walnego Zebrania Członków, w razie nie zwołania go przez Zarząd w terminie lub trybie ustalonym statutem,
- 5) składanie na Walnym Zebraniu Członków wniosków o udzielenie (lub odmowę udzielenia) absolutorium władzom Stowarzyszenia,
- 6) składanie sprawozdań ze swojej działalności na Walnym Zebraniu Członków.

§ 28

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo brać udział, z głosem doradczym, w posiedzeniach Zarządu. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez tę władzę.

Rozdział V Majątek i fundusze

§29

Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.

§ 30

1. Źródłami powstawania majątku Stowarzyszenia są :
 - 1) opłaty wpisowe i składki członkowskie,
 - 2) dochody z nieruchomości i ruchomości stanowiących własność lub będących w użytkowaniu Stowarzyszenia,
 - 3) dotacje,
 - 4) darowizny, zapisy i spadki,
 - 5) wpływy z działalności statutowej.
2. Środki pieniężne, niezależne od źródeł ich pochodzenia, mogą być przechowywane wyłącznie na koncie Stowarzyszenia. Wpłaty gotówkowe winny być, przy uwzględnieniu bieżących potrzeb, jak najszybciej przekazane na konto.
3. Składki członkowskie powinny być wpłacane do końca 1 kwartału każdego roku. Nowo przyjęci członkowie wpłacają składki wg. zasad określonych przez zarząd. W ciągu 2 tygodni od otrzymania powiadomienia o przyjęciu na członka Stowarzyszenia.
4. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 31

1. Dla ważności oświadczenia woli, pism i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych Stowarzyszenia wymagane są podpisy dwóch osób członków Zarządu, w tym skarbnika.

STAROSTWO POWIATOWE
w Złotoryi
59-500 ZŁOTORYJA
Plac Niepodległości 8
tel. 076/8786933, 8786940 fax 076/8786955
REGON 300406437

STAROSTWO POWIATOWE
w Złotoryi
59-500 ZŁOTORYJA
Plac Niepodległości 8

2. Dla ważności innych pism i dokumentów wymagany jest podpis prezesa Zarządu.

Rozdział VI Zmiana statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 32

1. Uchwalenie statutu lub jego zmiana oraz podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia przez walne Zebranie Członków wymaga kwalifikowanej większości głosów - 2/3, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Uchwalanie statutu lub jego zmiana oraz rozwiązywanie Stowarzyszenia mogą być przedmiotem Walnego Zebrania Członków wyłącznie wtedy, gdy sprawy te zostały umieszczone w przypadku obrad walnego Zebrania Członków. Do zawiadomienia określonego w § 21 ust. 3 należy załączyć projekt stosownych uchwał.
3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.
4. W sprawach dotyczących rozwiązywania likwidacji Stowarzyszenia, nie uregulowanych w statucie, mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. Nr 20, poz. 10 z późniejszymi zmianami).

Rozdział VII Przepisy przejściowe

§ 33

Statut oraz jego zmiany wchodzi w życie po uprawomocnieniu się stosownego postanowienia organu rejestrowego.

§ 34

Do czasu wyboru organów Stowarzyszenia pierwszej kadencji w jego imieniu działa komitet Założycielski.

Ludowy Klub Sportowy
"Przyszłość" Prusice
Prusice 16, 59-500 Złotoryja
NIP 694-15-50-865
REGON 390741783

Za zgodność z oryginałem

data 16.07.2015

PREZES

LKS "Przyszłość" Prusice

podpis

Piątek
Paweł Piątek

Stromy od 1 do 8

STAROSTWO POWIATOWE
w Złotoryi
59-500 ZŁOTORYJA
Plac Niepodległości 8
tel.076/8786933, 8786940 fax 076/8786955
REGON 390680857

STAROSTWO POWIATOWE
w Złotoryi
59-500 ZŁOTORYJA
Plac Niepodległości 8
tel.076/8786933, 8786940 fax 076/8786955