

KKS "REN-BUT" Złotoryja
KRS 0000265975
NIP 694-163-81-81



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Pływać każdy może” – nauka pływania dla dzieci
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.09.2012 r.** do **30.10.2012 r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Wójta Gminy Złotoryja
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2, art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Kaczawski Klub Siatkarski „REN-BUT” Złotoryja**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000265975

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **13.10.2006 r.**

5) nr NIP: **694-16-38-181** nr REGON: **020395454**

6) adres:

miejsowość: **Złotoryja ul.: Sprzymierzeńców 2**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Złotoryja** powiat:⁸⁾ **złotoryjski**

województwo: **.dolnośląskie**

kod pocztowy: **59-500** poczta: **Złotoryja**

7) tel.: **76 8787811** faks: **76 8787812**

e-mail: **choczaj@poczta.fm** http:// www.rebbut, www.kaczawskie.pl

8) numer rachunku bankowego: **18865800090013230720000010**

nazwa banku: **Powiatowy Bank Spółdzielczy w Złotoryi**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Mirosław Gawrzydek**

b) **Paweł Choczaj**

c) **Sebastian Grzyb**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Kaczawski Klub Siatkarski „REN- BUT” Złotoryja, 59-500 Złotoryja ul. Sprzymierzeńców 2, tel. 76 8787811

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Paweł Choczaj tel. 661 750 080

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
1. **upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, szczególnie piłki siatkowej wśród społeczności lokalnej, regionalnej i ogólnopolskiej;**
 2. **dążenie do osiągnięcia najwyższego poziomu sportowego. Godne reprezentowanie Gminy Wiejskiej Złotoryja, powiatu złotoryjskiego, regionu Gór i Pogórza Kaczawskiego, Województwa Dolnośląskiego**
 3. **upowszechnianie wiedzy i umiejętności dot. kultury fizycznej i sportu, szczególnie piłki siatkowej**
 4. **integrowanie procesu szkoleniowego z działalnością wychowawczą**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

92, 61 Z działalność stadionów i pozostałych obiektów sportowych
92, 62 Z Działalność związana ze sportem
92, 72 Z działalność rekreacyjna pozostała, gdzie indziej niesklasyfikowana
55-hotele i motele z restauracjami
55,30 B – placówki gastronomiczne pozostałe
74,81 Z- działalność fotograficzna
74,85 Z – działalność związana z tłumaczeniami i usługami sekretarskimi
74,40 Z- reklama
22,11 Z- wydawanie książek
22,12 Z- wydawanie gazet
22,15 Z – Działalność wydawnicza pozostała
55,52 Z- przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (catering)
74,87 A – działalność związana z organizacją targów i wystaw
52,48 D - sprzedaż detaliczna artykułów sportowych

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie zakłada zorganizowanie 4 dwugodzinnych wyjazdów na basen do Jawora oraz 1 dwugodzinny wyjazd do Aquaparku do Wrocławia dla 15 osobowej grupy dzieci ze Szkoły Podstawowej w Wilkowie (dopuszcza się udział dzieci z innych szkół podstawowych z terenu gminy). Podczas wyjazdów dzieci przejdą podstawowy kurs nauki pływania, dowiedzą się jak bezpiecznie korzystać z kąpielisk krytych jak również poznają zalety aktywnego spędzania wolnego czasu. Poza tym każde dziecko otrzyma pamiątkową koszulkę.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Istnieje ogromna potrzeba propagowania aktywnych form wypoczynku dla dzieci. Pozalekcyjne zajęcia rekreacyjne i sportowe stanowią alternatywę dla niedoboru ruchu w trakcie obowiązkowych zajęć szkolnych i wypoczynku przed telewizorem lub przy komputerze. Zajęcia tego typu wypełniają czas wolny w sposób aktywny i bezpieczny. Są one doskonałą formą kształtowania podstaw prospołecznych oraz rozwijania odpowiedzialności za siebie i innych. Zajęcia rekreacyjno-sportowe w środowisku wodnym a w szczególności w takim miejscu o specyficznym mikroklimacie, jakim jest kryta pływalnia przynoszą wiele korzyści dla młodego organizmu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie adresowane jest do uczniów Szkoły Podstawowej w Wilkowie, jak również uczniów innych szkół podstawowych z gminy Złotoryja

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾**

Nie dotyczy

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Do podstawowych celów zadania zaliczyć należy:

- *propagowanie aktywnych form wypoczynku wśród dzieci*
- *przeprowadzenie podstawowego kursu nauki pływania*
- *nauka zasad bezpiecznego korzystania z pływalni*
- *kształtowanie podstaw prospołecznych wśród dzieci oraz rozwijanie odpowiedzialności za siebie i innych*

7. **Miejsce realizacji zadania publicznego**

Basen w Jaworze oraz Aquapark we Wrocławiu

8. **Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾**

- *wytypowanie uczestników wyjazdu*
- *zakup T-shirtów*
- *wynajem basenu*
- *wynajem transportu*

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2012 do 30.10.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wytypowanie uczestników	01.09.2012-15.09.2012	Kaczawski Klub Siatkarski „REN-BUT” Złotoryja
Zakup T- shirtów	15.09.2012-30.09.2012	Kaczawski Klub Siatkarski „REN-BUT” Złotoryja
wynajem basenu	15.09.2012-30.10.2012	Kaczawski Klub Siatkarski „REN-BUT” Złotoryja
-wynajem transportu	15.09.2012-30.10.2012	Kaczawski Klub Siatkarski „REN-BUT” Złotoryja

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Spodziewanymi rezultatami zadania są :

- **opanowanie przez uczniów podstawowych technik pływackich**
- **podniesienie poziomu zainteresowania aktywnymi formami spędzania wolnego czasu**
- **wpojenie dzieciom zasad zachowania bezpieczeństwa na basenie**

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wynajem basenu 3) transport 4) opieka wychowawcza 5) zakup koszulek	15	30	usługa usługa usługa szt.	1 800,00 1 750,00 1 000,00 450,00	1 800,00 1 750,00 1 000,00 450,00		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				5 000,00	5 000,00		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 000,00zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	%

	 zł	
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5 000,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁷⁾	
		TAK/NIE ¹⁷⁾	
		TAK/NIE ¹⁷⁾	
		TAK/NIE ¹⁷⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Zawarte w kosztorysie pozycje obejmują wydatki niezbędne do realizacji projektu na minimalnym poziomie

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Nadzór merytoryczny nad realizacją zadania będzie sprawował Zarząd Kaczawskiego Klubu Siatkarskiego „REN BUT” Złotoryja (grupa 12 osób działających na zasadzie wolontariatu z czego 4 osoby to Zarząd Klubu a 8 to obsługa bieżąca klubu).

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Kaczawski Klub Siatkarski REN BUT posiada swoją siedzibę przy ul. Sprzymierzeńców 2 w Złotoryi. Klub dysponuje biurem wyposażonym w niezbędny sprzęt biurowy: telefon, fax, komputer z drukarką oraz dostępem do Internetu, kserokopiarkę. Obsługę finansową prowadzi biuro rachunkowe Piotr Lipiński.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zarząd Kaczawskiego Klubu Siatkarskiego „REN - BUT” Złotoryja tworzą ludzie o dużym doświadczeniu samorządowym i pozarządowym. Członkowie zarządu dysponują doświadczeniem zarówno we współpracy z organami samorządu terytorialnego w zakresie uzgodnień formalno – prawnych jak i realizacji wspólnych przedsięwzięć o różnorodnym charakterze (przy udziale finansowego wsparcia terytorialnego). Ponadto Członek Zarządu, Wiceprezes Klubu – Sebastian Grzyb jest pracownikiem Urzędu Miejskiego w Złotoryi a także Paweł Choczaj jest Członkiem Zarządu i Wiceprezesem jest również pracownikiem Starostwa Powiatowego w Złotoryi. Obaj w zakresie swoich obowiązków mają zarówno pozyskiwanie jak i realizację i rozliczenie pomocy finansowej dla samorządów terytorialnych. KKS „REN – BUT” realizował 4 duże międzynarodowe turnieje siatkarskie, każdy dla 15 – 20 drużyn - łącznie ok. 300 zawodników. Członkowie KKS „REN – BUT” organizowali poprzednie edycje Kaczawskiej Ligii Amatorskiej Piłki Siatkowej.

Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną:

1. „Siatkarska Złota Gwiazdka”
2. „Belfer Cup”
3. „Turniej Barbórkowo – Mikołajkowy”
4. „Oldboys bez granic”
5. Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie piłki siatkowej.
6. „Międzynarodowy Turniej Piłki Siatkowej z Okazji Światowego Dnia Inwalidy” oraz „II Międzynarodowy Turniej z Okazji Światowego Dnia Inwalidy”.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy korzystania z podwykonawców przy realizacji zadania

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.10.2012 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KKS "REN-BUT" Złotoryja
KRS 0000265975
NIP 694-163-81-81

PREZES WICEPREZES
Miroslaw Gaurzydek Pawel Choczaj

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....04.07.2012 r.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

URZĄD GMINY ZŁOTORYJA
W PŁYŃEŁO
2012 -07- 04
Liczba załączników..... podpis.....

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki.

09.07.2014

URZĄD GMINY ZŁOTORYJA
59-500 Złotoryja, Al. Miła 4

woj. dolnośląskie

tel. 71 735 25 20

fax 71 735 25 30

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.