

Załączniki do rozporządzenia

Młodzieżowy Uczniowski Klub Sportowy  
**"Gwarek Wilków"**  
Wilków-Osiedle, ul. Szkolna 6  
59-500 Złotoryja  
tel. 76 8783 272  
NIP 694-168-17-68 REGON 021997327

Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 15 grudnia 2010 r. (poz.25)

Załącznik nr 1

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA-WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POZYTYKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

z zakresu **upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2013**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup>)

**„Weekend z Orlikiem – międzypokoleniowy wielobój sportowy”**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 czerwca 2013 do 31 lipca 2013

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Urząd Gminy Złotoryja  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 art.19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)2)</sup>**

1) nazwa: Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy „Gwarek Wilków”

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna             kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                 inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

(DECYZJA PR/2/2012) pod numerem 33 w ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych w Wydziale Promocji Starostwa Powiatowego w Złotoryi

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 31.10.2012 r.

5) nr NIP: 6941681768      nr REGON: 021997327

6) adres:

miejsowość: Wilków- Osiedle ul: Szkolna 6

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> -

gmina: Złotoryja powiat:<sup>8)</sup> złotoryjski

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 59-500      poczta: Złotoryja

7) tel.: 768783272      faks: -

e-mail: [jolachoczaj@poczta.fm](mailto:jolachoczaj@poczta.fm)      <http://> -

8) numer rachunku bankowego: 16 8658 0009 0002 4077 2000 0010

nazwa banku: Powiatowy Bank Spółdzielczy w Złotoryi

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Bożena Buzala

b) Łucja Kaczmarek

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Szkoła Podstawowa w Wilkowie- Osiedlu, ul. Szkolna 6

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Paweł Choczaj, tel. 661 750 080

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
1. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu.
  2. Angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych.
  3. Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.
  4. Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.
  5. Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.
  6. Organizowanie uczniom różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.
  7. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.
  8. Szkolenie w różnych dyscyplinach sportowych w szczególności piłka siatkowa i pływanie
  9. Organizowanie działalności sportowej i rekreacyjnej dla osób niepełnosprawnych.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Weekend z Orlikiem jest zadaniem polegającym na przeprowadzeniu imprezy sportowo – rekreacyjnej skierowanej do dzieci i osób dorosłych. Propozycja obejmuje przeprowadzenie turnieju piłki nożnej, turnieju piłki siatkowej, w którym wezmą udział uczniowie szkół podstawowych i gimnazjalnych oraz turniej piłki siatkowej młodzików z udziałem drużyn zaproszonych przez organizatorów z terenu województwa dolnośląskiego. Dodatkowo planowane jest zorganizowanie turnieju rodzinnego oraz meczu pokazowego samorządowcy – reprezentacja szkół z Wilkowa i pracowników powiatu złotoryjskiego.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Wyraźnie dostrzega się potrzebę zagospodarowania czasu wolnego uczniów ze szkół podstawowych, gimnazjalnych. Pojawiające się coraz częściej w środowiskach młodzieżowych negatywne przejawy zachowań społecznych uzmysławiają potrzebę przeciwdziałania istniejącym patologiom poprzez stworzenie atrakcyjnych propozycji zajęć sportowych, które przyciągną dzieci i młodzież.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Uczniowie szkoły podstawowej i gimnazjum w miejscowości Wilków - Osiedle oraz uczniowie z innych placówek oświatowych z terenu województwa dolnośląskiego.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem projektu jest upowszechnianie sportu wśród młodzieży szkolnej jak i osób dorosłych, aktywne uczestnictwo dzieci i młodzieży w imprezach sportowych stanowiących kontynuację celów i zadań wychowania fizycznego i zdrowotnego, propagowanie zdrowego stylu życia. Impreza jest również znakomitą formą nawiązywania wielostronnych kontaktów interpersonalnych pomiędzy dziećmi, młodzieżą i osobami dorosłymi.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Kompleks sportowy Orlik Wilków – Osiedle  
Kompleks sportowy Orlik Złotoryja, ul. Wojska Polskiego 50

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Zasadniczym celem realizacji projektu jest stworzenie możliwie bogatej oferty zajęć sportowych dla uczniów, które umożliwią zwiększenie ich aktywności ruchowej oraz spowodują kształtowanie nawyków zdrowego stylu życia.

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 czerwiec 2013 r. do 31 lipiec 2013 r. |   |   |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup> | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| - rekrutacja uczestników projektu  | maj – czerwiec 2013                       | MUKS „Gwarek Wilków”  |
| - zakup nagród   | czerwiec 2013                             | MUKS „Gwarek Wilków”  |
| - przeprowadzenie rozgrywek  | 07-09 czerwiec 2013                       | MUKS „Gwarek Wilków”  |
| - rozliczenie projektu   | Lipiec 2013                               | MUKS „Gwarek Wilków”  |

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

*Wnioskodawca zakłada realizację i otrzymanie następujących rezultatów w wyniku realizacji zadania, - podniesienie sprawności ruchowej wśród dzieci, młodzieży - integrację środowiska szkolnego poprzez wzajemne poznanie i rywalizację sportową, - rozwój alternatywnych – sportowych sposobów i metod na spędzanie wolnego czasu - wypracowanie na trwałe systemu spotkań, wymiany poglądów i doświadczeń, który będzie stanowił zarówno promocję dolnośląskich jak i zlotoryjskich placówek oświatowych.*

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego do umowy

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów <sup>10)</sup>   | Ilość jednostek        | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary                 | Koszt całkowity (w zł)             | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>11)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|---|------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------------|--|---|--|
| I   | Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie MUKS „Gwarek Wilków” <sup>19)</sup> :<br><br>1) wyżywienie uczestników<br><br>2) puchary<br><br>3) medale | 200<br><br>5<br><br>50 | 3<br><br>20<br><br>6     | szt.<br><br>szt.<br><br>szt. | 600,00<br><br>100,00<br><br>300,00 | 600,00<br><br>100,00<br><br>300,00               | 0<br><br>0<br><br>0   | 0<br><br>0<br><br>0  |
| II  | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie MUKS „Gwarek Wilków” <sup>19)</sup> :                        |                        |                          |                              |                                    |  |   |  |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie MUKS „Gwarek Wilków” <sup>19)</sup> :   |                        |                          |                              |                                    |  |   |  |
| IV  | Ogółem:   |                        |                          |                              | 1 000,00                           | 1 000,00   | 0   | 0  |

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|   |   |          |        |
|---|---|----------|--------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji   | 1 000 zł | 100 %  |
| 2 | Środki finansowe własne <sup>11)</sup>  | 0 zł     | 0 %    |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup> | ..... zł | .....% |

|     |  |          |        |
|-----|--|----------|--------|
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>   | ..... zł | .....% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | ..... zł | .....% |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>   | ..... zł | .....% |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)   | ..... zł | .....% |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)  | 1 000 zł | 100%   |

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |   |
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |   |
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |   |
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |   |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Przedstawiony projekt zarówno w zakresie merytorycznym jak i finansowym jest spójny z wnioskiem złożonym w Ministerstwie Sportu i Turystyki. Jednym z ważnych kryteriów oceny w w/w ministerstwie jest udział środków jednostki samorządu terytorialnego.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Kadrę projektu będą stanowić nauczyciele dyplomowani z długoletnim stażem na co dzień zatrudnieni w placówkach oświatowych Gminy Wiejskiej Złotoryja posiadający odpowiednie kwalifikacje zarówno do sprawowania opieki jak i prowadzenia zajęć.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Planujemy zorganizować zajęcia sportowe dla 350 osób, w tym uczniów ze szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu powiatu złotoryjskiego.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

MUKS „Gwarek Wilków” rozpoczął swoją działalność w październiku 2012 r. Utworzony został przez grupę osób, głównie nauczycieli mających wieloletnie doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą. Członkowie - założyciele klubu to w przeważającej większości osoby, które w latach ubiegłych realizowały projekty finansowane ze źródeł samorządowych oraz unijnych. Projekty te realizowane były przez samorządy, przez szkoły bądź inne stowarzyszenia. Są to więc ludzie posiadający niezbędne doświadczenie w tworzeniu i realizowaniu projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych. Uznając potrzebę zorganizowania zajęć rekreacyjnych związanych z nauką pływania utworzyli oni MUKS „Gwarek Wilków”, który będzie prowadził zajęcia sportowo-rekreacyjne, w tym zajęcia z nauki pływania dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Wiejskiej Złotoryja.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zlecać podwykonawcom realizacji zadania publicznego.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereceni<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> jest/są<sup>2)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ..... 31 LIP. 2013 .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Międzyskolny Uczniowski Klub Sportowy  
"Gwarek Wilków"  
Wilków-Osiedle, ul. Szkolna 6  
59-500 Złotoryja  
tel. 76 8783 272  
NIP 694-168-17-68 REGON 021997327

WICEPREZES  
MUKS „Gwarek Wilków”

Wioletta Jolanta Choczaj

PREZES  
MUKS „Gwarek Wilków”

Bożena Buzala

SEKRETARZ  
MUKS „Gwarek Wilków”

Lucja Kaczmarek

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/ofereceni<sup>1)</sup>)

Data..... 25 KWI. 2013 .....



Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

|   |
|---|
| <b>URZĄD GMINY ZŁOTORYJA</b><br><b>WPLYNĘŁO</b><br><b>2013 -04- 2 6</b> |
| imię i nazwisko..... podpis.....  |

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

Ofertę składano z art. 18a<sup>1)</sup> ustawy o działalności  
pożytku publicznego i wolontariacie

Adamiec-Skroba

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. (Dz. U. nr 6, poz. 25) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących

realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

STAROSTA ZŁOTORYJSKI  
59-500 ZŁOTORYJA  
Plac Niepodległości 6

Złotoryja, dnia 03.01.2013 r.

### ZAŚWIADCZENIE NR /8/ 2013

Na podstawie art. 217 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. –Kodeks Postępowania Administracyjnego ( Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 )

**zaświadczam**

że Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy „Gwarek Wilków” w Wilkowie jest wpisany pod pozycją nr **33** do rejestru Uczniowskich Klubów Sportowych w Wydziale Promocji Starostwa Powiatowego w Złotoryi, gdzie zgodnie z art.8 ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. „Prawo o Stowarzyszeniach” znajduje się dokumentacja klubu.

Zaświadczenie wydaje się na żądanie strony.



Złotoryja, dnia 03.01.2013 r.  
Przewodniczący Zarządu  
Krzysztof Mielniczek

Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy  
**„Gwarek Wilków”**  
Wilków-Osiedle, ul. Szkolna 6  
59-500 Złotoryja  
tel. 76 8783 272  
NIP 694-168-17-68 REGON 021997327

Za zgodność z oryginałem

25. 04. 2013

data podpis

**WICEPREZES**  
MUKS „Gwarek Wilków”  
  
Wioletta Jolanta Choczej