

Załączniki do rozporządzenia

Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy  
**"Gwarek Wilków"**  
Wilków-Osiedle, ul. Szkolna 6  
59-500 Złotoryja  
tel. 76 8783 272  
NIP 694-168-17-68 REGON 021997327

Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 15 grudnia 2010 r. (poz.25)

Załącznik nr 1

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA-WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

z zakresu **upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2013**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

„Pływać każdy może”  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25 lutego 2013 do 25 maja 2013

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Urząd Gminy Złotoryja  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 art.19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

### **I. Dane oferenta/offerentów<sup>13)</sup>**

1) nazwa: Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy „Gwarek Wilków”

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                                   fundacja  
 kościelna osoba prawna                       kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                       inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

PR/2/2012 w ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych w Wydziale Promocji Starostwa Powiatowego w Złotoryi

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 31.10.2012 r.

5) nr NIP: 6941681768      nr REGON: 021997327

6) adres:

    miejscowość: Wilków- Osiedle    ul: Szkolna 6

    dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> -

    gmina: Złotoryja    powiat:<sup>8)</sup> złotoryjski

    województwo: dolnośląskie

    kod pocztowy: 59-500    poczta: Złotoryja

7) tel.: 768783272    faks: -

    e-mail: jolachoczaj@poczta.fm    http:// -

8) numer rachunku bankowego:    16 8658 0009 0002 4077 2000 0010

    nazwa banku: Powiatowy Bank Spółdzielczy w Złotoryi

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>11)</sup>:

    a) Wioletta Jolanta Choczaj

    b) Łucja Kaczmarek

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Szkoła Podstawowa w Wilkowie- Osiedlu, ul. Szkolna 6

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Paweł Choczaj, tel. 661 750 080

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
1. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu.
  2. Angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych.
  3. Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.
  4. Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.
  5. Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.
  6. Organizowanie uczniom różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.
  7. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.
  8. Szkolenie w różnych dyscyplinach sportowych w szczególności piłka siatkowa i pływanie
  9. Organizowanie działalności sportowej i rekreacyjnej dla osób niepełnosprawnych.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców   nie dotyczy  
b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy „Gwarek Wilków” powstał w roku 2012 z inicjatywy grona pedagogicznego Szkoły Podstawowej Wilków- Osiedle. Celem utworzenia klubu jest stworzenie oferty sportowych zajęć pozalekcyjnych dla uczniów z terenu Gminy Wiejskiej Złotoryja, w szczególności z miejscowości Wilków i Wilków - Osiedle. Oferta klubu obejmuje zorganizowanie czternastogodzinnych zajęć nauki pływania dla dwudziestoosobowej grupy dzieci i młodzieży rekrutującej się z uczniów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Wilkowie - Osiedlu oraz uczniów z innych placówek oświatowych z terenu Gminy Wiejskiej Złotoryja.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Wyraźnie dostrzega się potrzebę zagospodarowania czasu wolnego uczniów ze szkół podstawowych, gimnazjalnych. Pojawiające się coraz częściej w środowiskach młodzieżowych negatywne przejawy zachowań społecznych uzmysławiają potrzebę przeciwdziałania istniejącym patologiom poprzez stworzenie atrakcyjnych propozycji zajęć sportowych, które przyciągną dzieci i młodzież.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Uczniowie szkoły podstawowej i gimnazjum w miejscowości Wilków - Osiedle oraz uczniowie z innych placówek oświatowych z terenu Gminy Wiejskiej Złotoryja. Zaznacza się, iż oferta jest skierowana dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wiejskiej Złotoryja **w równym stopniu dla chłopców i dziewcząt. Z analizy projektów realizowanych w latach poprzednich, wynika, że zdecydowanie większość ofert kierowana jest dla chłopców. Natomiast brakuje ofert, w których adresatami byłyby także dziewczęta.**

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez naukę pływania wśród dzieci i młodzieży Gminy Wiejskiej Złotoryja. Szkolenie indywidualne - rozwój procesów szkolenia sportowego oraz mentalnego. Konsolidacja środowiska sportowego dzieci i młodzieży. Dążenie do osiągnięcia najwyższego poziomu sportowego. Upowszechnianie wiedzy z zakresu umiejętności pływania. Integracja procesu szkoleniowego z działalnością wychowawczą za szczególnym uwzględnieniem procesów wsparcia dla grup wykluczenia społecznego.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Pływalnia „Słowianka” w Jaworze, ul. Bolesława Rogatki 1  
Basen Miejski w Chojnowie, ul. Kilińskiego 23  
Basen w Legnicy

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Zasadniczym celem realizacji projektu jest stworzenie możliwie bogatej oferty zajęć z nauki pływania dla uczniów, które umożliwią zwiększenie ich aktywności ruchowej oraz spowodują kształtowanie nawyków zdrowego stylu życia. Wilków nie posiada własnej krytej pływalni, dlatego zajęcia będą realizowane w odległych o ok. 25 km miejscowościach (Jawor, Chojnów, Legnica). W związku z tym konieczna będzie realizacja dojazdów i poniesienie kosztów transportu. Zakłada się przeprowadzenie 7 wyjazdów na basen powiązanych z nauką pływania w okresie marzec-maj średnio 1 raz w tygodniu.

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25 luty 2013 r. do 25 maj 2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- rekrutacja uczestników projektu	luty 2013	MUKS „Gwarek Wilków”
- wyjazdy na basen 7 wyjazdów x 250 zł= 1 750 zł	marzec- maj 2013	MUKS „Gwarek Wilków”
- opieka wychowawcza 1 wyjazd: 4 godz x 25 zł x 7 wyjazdów= 700 zł	marzec- maj 2013	MUKS „Gwarek Wilków”
- wynajem obiektów sportowych 1 raz w tyg. po 2 godz. czyli 280 h x 6,5 zł= 1 820 zł	marzec- maj 2013	MUKS „Gwarek Wilków”

### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zakłada się przeprowadzenie zajęć z nauki pływania dla 20 uczniów ( 14 godzin dla każdego uczestnika).

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego do umowy

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>16)</sup> po stronie MUKS „Gwarek Wilków” <sup>16)</sup> :							
	1) transport na basen	7	250	usługa	1 750	1 750	0	0
	2) wynajem obiektów sportowych	280	6,5	zł/h	1 820	1 820	0	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie MUKS „Gwarek Wilków” <sup>19)</sup> :							
	1) opieka wychowawcza 1 wyjazd x 4h x 25 zł	7	100	zł/h	700	700	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie MUKS „Gwarek Wilków” <sup>19)</sup> :							
	1) -							
IV	Ogółem:				4 270	4 270	0	0

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 270 zł	100 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	..... %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4 270 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>17)</sup>	
		TAK/NIE <sup>17)</sup>	
		TAK/NIE <sup>17)</sup>	
		TAK/NIE <sup>17)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Przedstawiony projekt zarówno w zakresie merytorycznym jak i finansowym jest spójny z wnioskiem złożonym w Ministerstwie Sportu i Turystyki. Jednym z ważnych kryteriów oceny w w/w ministerstwie jest udział środków jednostki samorządu terytorialnego.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Kadrę projektu będą stanowić nauczyciele dyplomowani z długoletnim stażem na co dzień zatrudnieni w placówkach oświatowych Gminy Wiejskiej Złotoryja posiadający odpowiednie kwalifikacje zarówno do sprawowania opieki jaki prowadzenia zajęć.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>2)</sup>

Wilków nie posiada własnej krytej pływalni w promieniu ok. 25 km od miejsca siedziby klubu znajdują się baseny zlokalizowane w Chojnowie, Jaworze i Legnicy. W oparciu o te obiekty planujemy zorganizować zajęcia z nauki i doskonalenia pływania dla 20 osobowej grupy uczniów rekrutowanych ze szkół, podstawowych i gimnazjalnych Gminy Wiejskiej Złotoryja. Wyjazdy będą się odbywały 1 raz w tyg. w grupach 20 osobowych pod opieką nauczycieli wychowawców. Zgodnie z regulaminem krytych pływalni 1 nauczyciel będzie sprawował opiekę nad 10 uczestnikami zajęć. W zależności od stopnia zaawansowania uczniowie będą zdobywać podstawowe bądź doskonalic posiadane umiejętności pływania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

MUKS „Gwarek Wilków” rozpoczął swoją działalność w październiku 2012 r. Utworzony został przez grupę osób, głównie nauczycieli mających wieloletnie doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą. Członkowie - założyciele klubu to w przeważającej większości osoby, które w latach ubiegłych realizowały projekty finansowane ze źródeł samorządowych oraz unijnych. Projekty te realizowane były przez samorzady, przez szkoły bądź inne stowarzyszenia. Są to więc ludzie posiadający niezbędne doświadczenie w tworzeniu i realizowaniu projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych. Uznając potrzebę zorganizowania zajęć rekreacyjnych związanych z nauką pływania utworzyli oni MUKS „Gwarek Wilków”, który będzie prowadził zajęcia sportowo-rekreacyjne, w tym zajęcia z nauki pływania dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Wiejskiej Złotoryja.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>3)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zlecać podwykonawcom realizacji zadania publicznego.

**Oświadczam (-y), że:**

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>2)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>3)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 25.05.2013r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>5)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>6)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;



7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Miejski Uczelniany Klub Sportowy  
"Gwarek Wilków"  
Wilków-Osiedle, ul. Szkolna 6  
59-500 Złotoryja  
tel. 76 8783 174  
NIP 694-168-17-68 REGON 021997327

SEKRETARZ  
MUKS „Gwarek Wilków”  
Lucja Kaczmarek

WICEPREZES  
MUKS „Gwarek Wilków”  
Wioletta Jolanta Chęć

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 09.01.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

<p>URZĄD GMINY ZŁOTORYJA W P Ł Y N Ę Ł O</p> <p>2013 -01- 2 1</p> <p>tytuł załączników podpis</p>
---

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<p>Oferta zawiera wymagane załączniki. Sprawdzono pod względem merytorycznym i formalnym Adamiec - Skraba</p>
---

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. (Dz. U. nr 6, poz. 25) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.