

Uchwała Nr
Rady Gminy Złotoryja
z dnia

w sprawie nadania Statutu Osiedlu

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 , poz. 1591 , ze zm.) Rada Gminy Złotoryja uchwala

STATUT OSIEDLA

.....

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania osiedla, w tym:

- 1/ nazwę i obszar;
- 2/ zakres zadań oraz sposób ich realizacji;
- 3/ organizację i zadania organów osiedla;
- 4/ zasady i tryb wyborów organów osiedla;
- 5/ nadzór i kontrolę organów gminy nad działalnością osiedla;
- 6/ zarządzanie mieniem komunalnym.

§ 2

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o :

- 1/ gminie – należy przez to rozumieć Gminę Złotoryja;
- 2/ osiedlu – należy przez to rozumieć osiedle
- 3/ statucie – należy przez to rozumieć statut osiedla
- 4/ zarządzie osiedla – należy przez to rozumieć zarząd osiedla
- 5/ przewodniczącym zarządu – należy przez to rozumieć przewodniczącego zarządu osiedla
- 6/ ogólne zebranie osiedla – należy przez to rozumieć ogólne zebranie osiedla
- 7/ radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Złotoryja;
- 8/ wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Złotoryja;
- 9/ urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Złotoryja .

§ 3

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Złotoryja.
2. Osiedle obejmuje obszar miejscowości
3. Siedzibą organów osiedla jest miejscowość

Rozdział 2

Zadania osiedla i sposób ich realizacji

§ 4

Do zadań osiedla należy:

- 1/ współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców osiedla;
- 2/ inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących z zakres zadań własnych gminy;
- 3/ reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla wobec organów gminy , administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;
- 4/ organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności ;
- 5/ organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6/ tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców osiedla;
- 7/ zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego osiedlu w sposób określony przepisami prawa ;
- 8/ współpraca w właściwym organami w zakresie pomocy społecznej , ochrony zdrowia , oświaty , kultury , sportu , porządku publicznego , ochrony przeciwpożarowej i innych związanych z warunkami życia ;
- 9/ podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

§ 5

1. Zadania określone w § 4 osiedle realizuje poprzez:
 - 1/ podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
 - 2/ wydawanie opinii;
 - 3/ uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
 - 4/ przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
 - 5/ występowanie do organów gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw , których załatwienie przekracza możliwości mieszkańców osiedla;
 - 6/ współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami osiedla;
 - 7/ współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy .
2. Osiedle zobowiązane jest do wydania opinii , o której mowa w ust.1 pkt 2 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia zarządowi stosownego pisma , chyba , że organy gminy i zarząd ustalą w drodze porozumienia inaczej. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie , rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym zarządowi , z upływem terminów , o których mowa w zdaniu pierwszym.

Rozdział 3

Organy osiedla i ich zadania

§ 6

Organami osiedla są :

- 1/ ogólne zebranie osiedla , które jest organem uchwałodawczym;
- 2/ zarząd osiedla , który jest organem wykonawczym .

§ 7

1. Kadencja zarządu osiedla trwa 4 lata.
2. Po upływie kadencji zarząd działa do czasu wyboru nowego zarządu.
3. W przypadku zmiany zarządu w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.
4. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów zarządu przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza najpóźniej w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.
5. Wybory zarządu przeprowadza się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od upływu ich kadencji.

§ 8

1. Zarząd Osiedla składa się z przewodniczącego i 4-6 członków.
2. Przewodniczący reprezentuje Zarząd na zewnątrz, uczestniczy w obradach rady gminy, szkoleniach i naradach organizowanych przez wójta gminy.
3. Na podstawie odrębnej uchwały rady gminy przewodniczący **może** prowadzić inkaso podatków i opłat.

§ 9

1. Ogólne zebranie osiedla podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do osiedla.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania osiedla należy:
 - 1/ wybór zarządu oraz odwołanie zarządu lub poszczególnych jego członków, a także stwierdzenie wygaśnięcia ich mandatu ;
 - 2/ wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa, lub w których o ich wyrażeniu wystąpił właściwy organ gminy;
 - 3/ uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego ;
 - 4/ rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań zarządu z wykonania zadań, w tym z wykonania uchwał ogólnego zebrania osiedla;
 - 5/ dokonywanie oceny działalności zarządu ;
 - 6/ występowanie z wnioskiem do rady gminy o zmianę statutu;
 - 7/ ustalanie zasad współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w celu realizacji wspólnych zadań ;
 - 8/ decydowanie o sposobie korzystania z mienia przekazanego osiedlu .

§ 10

1. Zarząd osiedla wykonuje uchwały ogólnego zebrania osiedla oraz inne zadania, określone przepisami prawa.
2. Do zadań zarządu należy :
 - 1/ reprezentowanie osiedla wobec organów gminy;
 - 2/ zwoływanie zebrania osiedla z własnej inicjatywy i uprawnionych wnioskodawców;
 - 3/ przygotowywanie projektów uchwał zebrania osiedla;
 - 4/ współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji;
 - 5/ opracowywanie wniosków dotyczących potrzeb osiedla i jego mieszkańców przedstawianych organom gminy;

- 6/ uczestniczenie w naradach jednostek pomocniczych gminy organizowanych przez wójta;
- 7/ organizowanie spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami osiedla;
- 8/ współpraca z organami gminy, Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizacji zadań publicznych;
- 9/ składanie sprawozdania ze swojej działalności na ogólnym zebraniu osiedla;
- 10/ załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem przekazanym osiedlu mieniem komunalnym;
- 11/ sporządzanie rozliczeń finansowych z działalności osiedla;
- 12/ inicjowanie aktywności mieszkańców osiedla , służącej poprawie warunków ich życia ;
- 13/ inicjatywa w zakresie wniosku dotyczącego funduszu sołectkiego;
- 14/ udzielanie pisemnych informacji i odpowiedzi na wnioski kierowane do osiedla ;
- 15/ prowadzenie i przechowywanie dokumentów sołectwa .

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania ogólnego zebrania osiedla

§ 11

1. Członkami ogólnego zebrania osiedla są stali mieszkańcy osiedla uprawnieni do głosowania (posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy).
2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu osiedla odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu , w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z zebrania
3. Obrady zebrania osiedla są jawne.
4. Uczestnikami zebrania osiedla , bez prawa udziału w głosowaniu , mogą być także inne osoby , w szczególności przedstawiciele organów gminy , jednostek organizacyjnych gminy , Urzędu Gminy , organizacji społecznych , instytucji , przedsiębiorców , itp. W/w uczestnicy zebrania podpisują odrębną listę obecności , która stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

§ 12

1. Zebranie osiedla odbywa się w miarę istniejących potrzeb , jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie osiedla zwołuje zarząd osiedla , ustalając dzień , godzinę , miejsce oraz porządek obrad , powiadamiając o tym mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty , co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
3. Zarząd zobowiązany jest zwołać zebranie osiedla na pisemny wniosek:
 - 1/ co najmniej 20 uprawnionych mieszkańców osiedla ;
 - 2/ organów gminy w terminie przez nie ustalonym.
4. Wójt zwołuje zebranie osiedla w sprawach wyboru zarządu osiedla oraz w sytuacji , gdy zarząd nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązany.

§ 13

1. Zebranie jest ważne , jeżeli:
 - 1/ mieszkańcy osiedla zostali o nim poinformowani zgodnie z wymogami statutu;
 - 2/ uczestniczy w nim co najmniej 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu osiedla nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania , zwołujący zebranie może zarządzić odbycie następnego zebrania w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu . W takiej sytuacji wszystkie rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie osiedla są ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

§ 14

1. Obradom zebrania przewodniczy przewodniczący zarządu , chyba , że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.
2. Porządek obrad ustala zebranie osiedla na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie .
3. Obrady zebrania osiedla są protokołowane . Protokoły podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant . Uchwały zebrania podpisuje przewodniczący zebrania .
4. Dokumenty z zebrania osiedla , łącznie z listą obecności przewodniczący przekazuje wójtowi , najpóźniej w terminie 7 dni od daty zebrania.
5. Podejmowanie uchwał i innych rozstrzygnięć odbywa się w drodze głosowania jawnego , zwykłą większością głosów , za wyjątkiem spraw , dla których zastrzeżony jest inny tryb podejmowania uchwał.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru zarządu osiedla

§ 15

1. Wybory zarządu osiedla zarządza rada gminy.
2. Zebranie osiedla , na którym ma być dokonany wybór zarządu zwołuje wójt określając dzień , godzinę i miejsce zebrania oraz wyznacza obsługę techniczno-organizacyjną tego zebrania.
3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania osiedla dla wyboru zarządu wójt podaje do publicznej wiadomości mieszkańców osiedla , co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania , poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń osiedla i w Urzędzie Gminy.

§ 16

1. Dla dokonania wyboru zarządu na zebraniu osiedla wymagana jest obecność , co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Osoby uprawnione do głosowania w wyborach zarządu osiedla ustala się na podstawie spisu wyborców osiedla.
3. Jeżeli w wyznaczonym terminie na zebraniu osiedla nie uzyska się wymaganego w ust. 1 quorum, wybory zarządu przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu , po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania , bez względu na liczbę uczestników zebrania.

§ 17

1. Prawo udziału w wyborach zarządu osiedla oraz zgłaszanie kandydatów przysługuje mieszkańcom osiedla posiadającym czynne prawo wyborcze.
2. Członkiem zarządu osiedla może zostać osoba , która posiada czynne prawo wyborcze i jest mieszkańcem osiedla.

§ 18

1. Wójt lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu Gminy Złotoryja:
 - 1/ dokonuje otwarcia zebrania;
 - 2/ podaje liczbę uprawnionych do głosowania;
 - 3/ stwierdza prawomocność zebrania;
 - 4/ zarządza przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania.
2. Wybory zarządu przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania , składająca się z 3-5 osób, która wybiera spośród siebie przewodniczącego.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca członka zarządu.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1/ przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2/ sporządzenie kart do głosowania;
 - 3/ przeprowadzenie głosowania do urny;
 - 4/ ustalenie wyników głosowania;
 - 5/ sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów i ogłoszenie wyników.
5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują przewodniczący komisji , jej członkowie oraz przewodniczący zebrania osiedla . Protokół stanowi załącznik do protokołu z zebrania osiedla .

§ 19

1. Wybory zarządu odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu osiedla.
2. Przed wyborem zarządu zebranie osiedla ustala liczbę członków zarządu z uwzględnieniem § 8 ust.1.

§ 20

1. Głosowanie jest tajne , przeprowadzone przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy , na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów .
2. Komisja skrutacyjna czuwa nad przygotowaniem kart do głosowania , objaśnia sposób głosowania , zapewnia warunki tajności i przeprowadza głosowanie.
3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza , czy urna jest pusta , po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią wójta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
4. W lokalu zebrania osiedla wydziela się miejsce zapewniające tajność głosowania .

§ 21

1. Głosowanie polega na tym , że głosujący pozostawia na karcie do głosowania nie skreślone nazwiska wybranych przez siebie kandydatów do zarządu osiedla.
2. Nieważne są głosy na karcie:
 - 1/ całkowicie przedartej;
 - 2/ innej niż ustalona zgodnie z § 20 ust. 1;
 - 3/ na której pozostawiono nie skreślonych więcej nazwisk kandydatów niż miejsc do obsadzenia.
3. Członkami zarządu osiedla zostają wybrani kandydaci , którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów , którzy wchodzi na ostatnim miejscu w skład zarządu , przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.
5. Przewodniczącego zarządu osiedla wybiera zarząd ze swojego grona najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia wyborów.

Rozdział 6

Odwołanie zarządu osiedla i wygaśnięcie mandatu w trakcie kadencji

§ 22

1. Zarząd osiedla lub poszczególni członkowie zarządu mogą być przez zebranie osiedla odwołani przed upływem kadencji , na wniosek wójta , rady gminy lub mieszkańców osiedla , jeżeli nie wykonują swoich obowiązków , naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwały zebrania osiedla albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska , czy też w inny sposób stracili zaufanie mieszkańców osiedla.
2. Wniosek mieszkańców osiedla o zwołanie zebrania , na którym ma być rozpatrywane odwołanie zarządu bądź poszczególnych jego członków winien być podpisany przez 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania .
3. Wniosek wraz o odwołanie wraz z uzasadnieniem składany jest na piśmie do wójta , który niezwłocznie zwołuje zebranie osiedla w tej sprawie ustalając miejsce , dzień i godzinę zebrania . Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego przez zebranie osiedla , chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym , zwykłą większością głosów , w obecności , co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§ 23

1. Wygaśnięcie mandatu członka zarządu osiedla następuje wskutek:
 - 1/ złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 2/ utraty prawa wybieralności;
 - 3/ śmierci.
2. W przypadkach , o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie osiedla.

§ 24

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka zarządu osiedla lub odwołania w trakcie kadencji , przeprowadza się wybory uzupełniające stosując odpowiednio przepisy dotyczące trybu wyboru zarządu .
2. Wyborów uzupełniających członka zarządu nie przeprowadza się , jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 7

Zarządzanie mieniem komunalnym i gospodarka finansowa

§ 25

1. Osiedle zarządza i korzysta z przekazanego do jego dyspozycji mienia komunalnego na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.
2. Zakres korzystania z mienia komunalnego obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.
3. Do czynności zwykłego zarządu zalicza się w szczególności:
 - 1/ załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2/ utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji , napraw i remontów;
 - 3/ korzystanie z niego i pobieranie dochodów w celu realizacji zadań osiedla.
4. Zwykły zarząd mieniem w imieniu sołectwa sprawuje zarząd.

§ 26

1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe osiedla gromadzone są na rachunku bankowym gminy.
3. Zarząd przedstawia propozycje wydatków osiedla w terminie określonym w przepisach stosowanych w procedurze uchwalania budżetu gminy i ustawy o funduszu sołeckim .
4. Osiedle samodzielnie dysponuje darowiznami i dobrowolnymi wpłatami na jego rzecz .

Rozdział 8

Nadzór i kontrola nad działalnością osiedla

§ 27

1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością osiedla są rada gminy i wójt.
2. Organy gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji , sprawozdań , danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania osiedla , dokonywania lustracji osiedla i oceniania jego działalności.
3. Do wykonywania czynności , o których mowa w ust. 2 organy gminy mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 28

1. Uchwała zebrania osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna .
2. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka wójt w formie zarządzenia.
3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania osiedla i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały , wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 9 **Postanowienia końcowe**

§ 29

1. Zmiany statutu dokonuje rada gminy na wniosek zebrania osiedla , wójta bądź z własnej inicjatywy .
2. Spory na tle interpretacji przepisów niniejszego statutu , jak też odwołań , sprzeciwu wobec decyzji wójta naruszających istotne interesy sołectwa rozpatruje rada gminy .

§ 30

1. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc statut osiedla nadany uchwałą nr XIX/201/96 Rady Gminy w Złotoryi z dnia 25 czerwca 1996 r. w sprawie nadania statutu osiedlom gminy Złotoryja.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Józef Pawlus

