

**UKS "ŻAK" GIERAŁTOWIEC**  
59-500 ZŁOTORYJA  
tel./fax 76 8781-523  
NIP 6941668130 Regon 021164060



**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez powierzenie zadania klubom sportowym o raz stowarzyszeniom kultury fizycznej, prowadzącym działalność na terenie gminy w zakresie szkolenia sportowego, zagospodarowania czasu wolnego i propagowania zdrowego trybu życia wśród dzieci i młodzieży szkół podstawowych i gimnazjalnych w tenisie stołowym.

Powierzenie w/w zadania obejmuje min:

- uczestnictwo dzieci i młodzieży w rozgrywkach sportowych  
(tytuł zadania publicznego)

08 PAŹ. 2014 28 GRU. 2014  
w okresie od ..... do .....

**W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**PRZEZ**

**GMINĘ ZŁOTORYJA**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY „ŻAK” GIERAŁTOWIEC

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

- kościelna osoba prawna                       kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                       inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
REJESTR UCZNIOWSKICH KLUBÓW SPORTOWYCH NR 27

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 01.04.1996R.

5) nr NIP: 694-166-81-30    nr REGON: 021164060

6) adres:

miejsowość: GIERAŁTOWIEC ul.: SZKOŁA PODSTAWOWA

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: ZŁOTORYJA    powiat:<sup>8)</sup> ZŁOTORYJSKI

województwo: DOLNOŚLĄSKIE

kod pocztowy 59-500 poczta: ZŁOTORYJA

7) tel.: .....76 8781523    faks: .....76 8781523

e-mail: .....    http:// .....

8) numer rachunku bankowego 86 8658 0009 0001 6711 2000 0010

nazwa banku: POWIATOWY BANK SPÓŁDZIELCZY W ZŁOTORYI

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) ANDZREJ GRYGORCEWICZ - PREZES

b) EWA BARAN - SEKRETARZ

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,  
o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

.....  
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ZENON BARANOWSKI 768787744 KOM 500229391

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
WSZYSTKIE DZIAŁANIA ORGANIZACYJNE SĄ OPARTE O FUNKCJE SPOŁECZNE. CELEM DZIAŁALNOŚCI KLUBU JEST PLANOWANIE I ORGANIZACJA POZALEKCYJNEGO ŻYCIA SPORTOWEGO DZIECI I MŁODZIEŻY W OPARCIU O MOŻLIWOŚCI BAZOWE I SPRZĘTOWE KLUBU ORAZ SZKOŁY Z WYKORZYSTANIEM POMOCY ORGANIZACYJNEJ I MATERIALNEJ ORAZ SYMPATYKÓW KLUBU.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

NIE DOTYCZY

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

ZADANIE POLEGAĆ BĘDZIE GŁÓWNIE NA UDZIALE W ROZGRYWKACH IV LIGI I PUCHARU POLSKI MĘŻCZYZN I KOBIET ORGANIZOWANYCH PRZEZ DOZT. UMOŻLIWI TO ZAGOSPODAROWANIE CZASU WOLNEGO DZIECI I MŁODZIEŻY ORAZ PROMOCJĘ GMINY W WOJEWÓDZTWIE. PONADTO ORGANIZACJA ROZGRYWEK LIGOWYCH I PUCHAROWYCH.



**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

WYNIKAJĄ ONE PRZEDE WSZYSTKIM Z KONIECZNOŚCI ZAGOSPODAROWANIA CZASU WOLNEGO. ZAPOBIEGA TO SZERZĄCYM SIĘ PATOLOGIOM WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY POPRZEZ STWARZANIE WARUNKÓW DO REALIZACJI CELÓW: SPORTOWYCH MARZEŃ I SUKCESÓW. PONADTO ISTNIEJE POTRZEBA INTEGRACJI GRUP DZIECI I MŁODZIEŻY POCHĄDZYCH Z RÓŻNYCH ŚRODOWISK. PROWADZI TO ICH WSPÓŁNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI I TOLERANCJI. POPRZEZ AKTYWNY UDZIAŁ W ZAJĘCIACH SPORTOWYCH NASTĘPUJE PROMOWANIE ZDROWIA FIZYCZNEGO, PSYCHICZNEGO ORAZ HIGIENICZNEGO TRYBU ŻYCIA.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

ADRESATAMI BĘDĄ UCZNIOWIE GIMNAZJUM I SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH, KTÓRZY SĄ MIESZKAŃCAMI GMINY. WSZYSCY POSIADAJĄ LICENCJE PZTS.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

NIE DOTYCZY

## **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

GŁÓWNE CELE TO:

1. PROMOWANIE UPRAWIANIA SPORTU PRZEZ DZIECI I MŁODZIEŻ,
2. UDZIAŁ W ROZGRYWKACH IV LIGI MĘŻCZYZN TENISA STOŁOWEGO ORAZ ROZGRYWKACH PUCHARU POLSKI.
3. UTRZYMANIE DRUŻYNY W IV LIDZE
4. SYSTEMATYCZNY UDZIAŁ W TRENINGACH I ROZGRYWKACH,
5. NAWIĄZYWANIE NOWYCH ZNAJOMOŚCI ORAZ MOŻLIWOŚĆ RYWALIZACJI Z MIESZKAŃCAMI DUŻYCH AGLOMERACJI I ZAWODNIKAMI KLUBÓW CAŁEGO KRAJU.

## **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

MIEJSCEM REALIZACJI ZADANIA BĘDZIE SALA SPORTOWA SZKOŁY W GIERAŁTOWCU, W KTÓREJ ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ TRENINGI I MECZE IV LIGI ORAZ MECZE PUCHAROWE. PONADTO MIEJSCEM ROZGRYWEK BĘDĄ MIEJSCOWOŚCI DROŻYN PRZECIWNÝCH, (GŁOGÓW, JERZMANOWA, LEGNICKIE POLE I INNE.)

## **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

1. ZAKUP SPRZĘTU SPECJALISTYCZNEGO DO TENISA STOŁOWEGO ZAWODNIKOM AKTYWNYM W ZAJĘCIACH TRENINGOWYCH I ROZGRYWKACH IV LIGI I PUCHARU POLSKI.
2. ORGANIZACJA WYJAZDÓW NA MECZE ORAZ ICH ORGANIZACJA W GIERAŁTOWCU



## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <del>08 PAZ 2014</del> do <del>28 GRU 2014</del>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.SPOTKANIA ORGANIZACYJNE	09.2014	ZARZĄD I TRENER
2.WSPÓLPRACA ZE ZWIĄZKAMI SPORTOWYMI	10-12.2014	ZARZĄD I TRENER
3.ZAKUP SPRZETU DO TENISA	10-12.2014	TRENER
4.ORGANIZACJA WYJAZDÓW	10-12.2014	TRENER
5.ZAJĘCIA TRENINGOWE:		TRENER
3 X W TYGODNIU GODZ16-18	10-12.2014	
6.ORGANIZACJA MECZÓW	10-12.2014	ZARZĄD, TRENER, RODZICE

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

ZMINIMALIZOWANIE ZAGROZEŃ SPOŁECZNYCH. POPRAWA STANU ZDROWIA UCZESTNIKÓW (ADRESATÓW ZADANIA). WZBOGACANIE ZAINTERESOWAŃ. INTEGRACJA GRUP DZIECI I MŁODZIEŻY. POCZUCIE POSZANOWANIA WSPÓLNEJ WŁASNOŚCI. OSIĄGANIE ZNACZĄCYCH SUKCESÓW INDYWIDUALNYCH I ZESPOŁOWYCH. ZWIĘKSZENIE POCZUCIA WŁASNEJ WARTOŚCI.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

GŁÓWNA KSIĘGOWA  
mgr Beata Górka

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowane j dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie UKS ŻAK 1) ZAKUP SPRZĘT 2) TRANSPORT	1 kpl. 1 list.	1500 2000	1 kpl. 1 list.	1500zł 2000zł	1500zł 2000zł	0,0 0,0	0,0 0,0

II	Ogółem:				3500zł	3500zł	0,0	0,0
----	---------	--	--	--	--------	--------	-----	-----

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3500zł	100%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,0 zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,0 zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,0 zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,0 zł zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,0 zł zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,0 zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3500 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	



## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

ZAJĘCIA TRENINGOWE OD 18 LAT PROWADZI DOŚWIADCZONY NAUCZYCIEL I INSTRUKTOR TENISA STOŁOWEGO PRZY POMOCY DOSWIADCZONYCH ZAWODNIKÓW – SENIORÓW ORAZ NAUCZYCIELA WF SZKOŁY.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

KLUB DYSPONUJE DOSKONAŁĄ BAZĄ I DOBRYM SPRZĘTEM DO UPRAWIANIA TENISA STOŁOWEGO. SZKOLNA SALA SPORTOWA SPEŁNIA WSZELKIE WYNOGI GABARYTOWE I BHP DO ORGANIZACJI TRENINGÓW I TURNIEJÓW RÓŻNEGO STOPNIA. KLUB POSIADA 14 STOŁÓW Z ATESTAMI ITTF. POZOSTAŁE WYPOSARZENIE SPORTOWE WYMAGA CIĄGŁEGO DOPOSAŻANIA CO WYNIKA Z DUŻEJ JEGO EKSPLOATACJI.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

OD ROKU 1996 KLUB REALIZUJE ZADANIA Z ZAKRESU TENISA STOŁOWEGO PRZY SYSTEMATYCZNYM I ZNACZĄCYM WSPARCIU URZĘDU GMINY I DYREKCJI SZKOŁY. TENIS STOŁOWY STAL SIĘ SZTANDAROWĄ DYSCYPLINĄ SPORTU SZKOŁY PODSTAWOWEJ I GIMNAZJUM. KLUB ORGANIZUJE TURNIEJE OKOLICZNOŚCIOWE I INNE WYŻSZEGO SZCZEBLA. ZAWODNICY KLUBU PLASUJĄ SIĘ W CZOŁÓWCE RANKINGÓW INDYWIDUALNYCH I ZESPOŁOWYCH WOJ. DOLNOŚLĄSKIEGO.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY



Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ...28 GRU. 2014.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UKS "ŻAK" GIERALTOWIEC  
59-500 ZŁOTORYJA  
tel./fax 76 8781-523  
NIP 6941668130 Regon 021164060

PREZES UKS „ŻAK”

*Grzegorz A. Baran*  
Ewa Baran - sekretarz

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

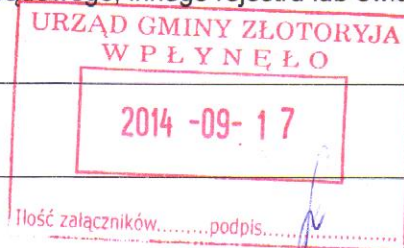
Data 17.09.2014r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

[Empty box for Poświadczenie złożenia oferty]



Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

*Jeżeli zawiera wymagane załączniki. Sprawdzono pod względem merytorycznym.*

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.



Złotoryja, dnia 17 września 2014r.

## ZAŚWIADCZENIE NR 30/2014

Na podstawie art. 217 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.-  
Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. Z  
2013 r. poz. 267-ze zm.)

**Zaświadczam,**

że **Uczniowski Klub Sportowy „Żak” w Gierałtowie** jest wpisany pod  
pozycją **Nr 27** do rejestru uczniowskich klubów sportowych. W Wydziale  
Rozwoju i Współpracy Zagranicznej Starostwa Powiatowego w Złotoryi,  
zgodnie z art. 8 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. „Prawo o  
Stowarzyszeniach” znajduje się dokumentacja klubu.

Zaświadczenie wydaje się na żądanie strony.



Z up. Starosty  
Jacek Grabowski  
Kierownik Wydziału  
Rozwoju i Współpracy Zagranicznej